

EXAMEN TIPO TEST

QUÉ ES

Este tipo de examen consiste en una serie de preguntas acompañadas de **alternativas de selección** múltiple, y ha de contestarse en las llamadas hojas de respuesta. Ésta última es la que se ha de cumplimentar con las respuestas. Normalmente, sólo se acepta la selección de sólo una alternativa por pregunta.

Suele tener **penalización** de errores. Esta información se conoce junto con las características de la asignatura y determinará el grado de riesgo (es decir, cuántas respuestas no seguras se darán) que se puede asumir al responder el examen

En psicología del trabajo, hay 90 minutos para responder 20 preguntas, siendo el criterio de evaluación: aciertos - errores / n-1 (siendo n el nº de alternativas de respuesta a las preguntas, o sea 3)

Los exámenes tipo test potencian las dudas, tientan la confianza, favorecen el despiste y penalizan la improvisación, por lo que hay que prepararse adecuadamente para ellos.

Tienen la particularidad de que suelen ser más favorables a aquellas personas que gozan de una buena intuición. Por contra, las personas que tienden a ponerse nerviosas durante los exámenes suelen obtener calificaciones por debajo de lo esperable.

SOBRE EL ESTUDIO PREVIO

Para sacar nota no cuenta la dialéctica, ni la presentación, sólo suma puntos marcar la respuesta correcta y para eso lo fundamental es **comprender** a fondo la materia. Por eso, si cuando estudias tienes dudas debes resolverlas rápido. Pregunta al tutor u organiza estudios con tus compañeros de clase.

Frente al resto de exámenes no es necesario memorizar textos extensos, pero hay que **memorizar datos puros** (conceptos clave, definiciones, distinciones fundamentales, propiedades, enumeraciones o demostraciones importantes, fórmulas...) y potenciar la memoria de reconocimiento.

Sigue el proceso básico de aprendizaje: desarrolla un marco general y luego apréndete bien los detalles.

A la hora de estudiar una materia que va a ser evaluada mediante un examen tipo test, se recomienda la lectura y **elaboración de esquemas o resúmenes con mucha precisión**, es decir, incluyendo los detalles, pues a menudo son objeto de preguntas. No hay que dejar de **analizar ejemplos de exámenes** de convocatorias anteriores, para ver el tipo de cuestiones que suelen presentar.

A medida que revisas el material, **hazte preguntas**. Intenta captar los puntos principales con suficiente fundamento y detalle.

Hacer **simulacros de examen**, en las mismas condiciones del examen real (tiempo, medios, etc.)

FORMA DE CONTROLAR LAS RESPUESTAS, EVITANDO ERRORES

Prestar mucha **atención a las instrucciones generales**, teniendo claro el **tiempo** del que disponemos, si penalizan las respuestas equivocadas y la **forma de responder y de borrar en caso de error**.

Antes de empezar a resolver el examen tener claro el tiempo que puedes dedicar a cada pregunta. Divide el tiempo total por el número de preguntas. Reserva tiempo para revisión final y emergencias.

A lo largo del examen, debemos actuar con orden, **controlando las respuestas**:

- **Leer detenidamente y con atención el enunciado, teniendo claro qué pide.** Atención a las preguntas y el uso de palabras *nunca, siempre*, así como las formulaciones en negativo (*señale la incorrecta, es falso que...*). Respira hondo, **concéntrate**, vuelve a leer la pregunta.
- **Anticipar mentalmente una respuesta** antes de leer las alternativas. Al mirar las opciones sin pensar o calcular la respuesta correcta, es más fácil equivocarse al ver una opción que a primera vista parece razonable, pero que no es la correcta.

Leer bien todas las alternativas de respuesta: no se trata de marcar la primera que nos pueda parecer buena; se trata de encontrar la mejor. Si te paras en cuanto ves una opción que te parece correcta, es posible que no llegues a ver otra opción que es parecida pero diferente, y mejor que la primera.

Debes de seleccionar una alternativa no sólo técnicamente correcta, sino la más correcta. Alternativas como "todas las anteriores" o "ninguna de las anteriores" son muy inclusivas y tienden a ser más veces correctas que incorrectas.

- Si la respuesta mental que habíamos anticipado no se corresponde con ninguna de las que nos ofrecen, **debemos actuar por exclusión**, eliminando las que con seguridad son incorrectas.

Si dudamos entre dos, nos decidiremos por la que consideremos más acertada, prestando la máxima **atención a las palabras clave** y a los adverbios y locuciones adverbiales (*siempre, nunca, a veces, mucho, poco, nada, todos, algunos, ninguno, etc.*). Las respuestas totalitarias suelen ser más frecuentemente incorrectas.

Comparar las respuestas que parecen correctas. Si dos opciones parecen correctas, compáralas para encontrar las diferencias, y vuelve a leer la pregunta para determinar cuál es la mejor respuesta.

En caso de que las alternativas difieran sólo en una o dos palabras, o en el orden de uno o dos términos, puede resultar útil **leer el enunciado de la pregunta seguido de una alternativa** (mientras cubres las demás). Con este método será más fácil discriminar las opciones y eliminar aquellas que no completan adecuadamente al enunciado.

Suelen ser frecuentemente incorrectas las opciones:

- que tienen un estilo muy diferente de las demás opciones,
- que no concuerdan gramaticalmente con el enunciado,
- que no son del área o tópico de la pregunta, pero tienen que ver con otra área de la asignatura.

Asegurar que la respuesta elegida es siempre correcta. La mejor respuesta debe ser cierta en todos los casos y sin excepción. Si crees que una respuesta es la "más" correcta, pero hay una excepción, probablemente la respuesta correcta es otra.

DINÁMICA DE GENERAL DE AFRONTAMIENTO

PRIMERA LECTURA RÁPIDA GLOBAL

Utilizar los primeros cinco minutos del examen, para hacer una lectura rápida de todo el examen. De esta manera puedes identificar las preguntas que ves fáciles y las que no lo son.

RESPONDER, EN PRIMER LUGAR, LAS PREGUNTAS FÁCILES Y SEGURAS

En una **primera lectura**, hay que constatar las preguntas que sabemos con seguridad, las que nos resultan fáciles, sin pararnos ante una pregunta difícil o que requiere tiempo para discernir la respuesta. Se recomienda **contestar las respuestas seguras primero**.

De las preguntas que saltas, **marca las que crees que podrías responder correctamente, pero necesitan más tiempo**.

RESPONDER, EN SEGUNDO LUGAR, LAS PREGUNTAS MÁS DIFÍCILES PERO QUE SEPAS CONTESTAR

Volver al principio y **contestar las preguntas marcadas** como “probablemente puedo responder bien.” Cuando las estés resolviendo, sólo responde si tras dedicarles el tiempo necesario tienes confianza en poder responder correctamente. En cuanto veas que una pregunta te está dando problemas remárcala y sáltala de nuevo.

Controlar el tiempo: si este nos falta, es preferible emplearlo en las preguntas que podríamos haber contestado bien con seguridad que en las más difíciles y dudosas.

CALCULAR LA POSIBLE CALIFICACIÓN

En este momento has respondido todas las preguntas que sabes con seguridad, y las que quedan ya son preguntas sobre las que tienes dudas, o que no tienes ni idea.

Ahora hay que hacer dos cosas. Primero, mirar el reloj para **ver cuánto tiempo queda**, y después **calcular**, más o menos, **la calificación** obtenida con ese grado de respuestas.

Por ejemplo, si el test está formado por 30 preguntas, y penaliza, es decir se descuentan los errores, y has contestado 17 preguntas con alto grado de certeza, de manera que es probable que tengas el aprobado, podrás plantearte si quieres arriesgar contestando otras y tomar una decisión consciente.

ÚLTIMA RONDA DE CONTESTACIÓN

Cuando queden 15 minutos más o menos para que termine el examen habrá llegado el momento de parar y tomar las últimas decisiones.

¿Qué hacemos con las preguntas en las que dudamos entre dos respuestas? ¿Nos enfocamos en algunas preguntas que presentan más dificultad? ¿Repasamos las respuestas emitidas?

Si se valoran negativamente las respuestas erróneas, hay que adoptar la estrategia de **dejar en blanco las preguntas que nos resultan totalmente desconocidas o que presenten serias dudas**.

REPASAR LAS RESPUESTAS

Si sobra tiempo, es buena idea **repasar** las preguntas y respuestas. Muchos puntos se pierden en este tipo de test por haber leído mal la pregunta, y es el típico error que se puede corregir al final repasando cada pregunta antes de entregar el examen.

Al acabar, **asegúrate de haber enviado las respuestas según el procedimiento establecido** (en hoja aparte, en la ventana del ordenador...).

Algunos CONSEJOS previos al examen

Tener claro el sitio concreto de examen y el horario de presentación e inicio

Dormir bien

Haber desayunado o comido equilibradamente, no en exceso, ni de difícil digestión

Relajarse durante la hora anterior al examen: intentar aprender en el último minuto puede confundir lo estudiado antes, y además afectar a tu seguridad en uno mismo

Llegar con tiempo al lugar de examen

Disponer D.N.I, carnet de estudiante o soporte de identificación requerido

Disponer del material necesario: bolígrafos, typex, calculadora y formulario cuando corresponda, ordenador, conexión a internet, etc.

En examen a distancia conocer forma de solicitar información, resolver dudas o incidencias.

En examen presencial, al ingresar a la sala de examen, ser cuidadosos en no tener más material sobre la mesa que el estrictamente necesario.

En examen presencial, solicitar papel borrador (el estudiante no puede utilizar papel que no esté sellado) para poder hacer sus esquemas, cálculos, anotaciones, etc.